



28 يناير 2020

0075-20

إلى

السيدات والسادة
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرات والمديرين الإقليميين

الموضوع: في شأن توفير الموارد البشرية للمصالح المركزية للوزارة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فعلاقة بالموضوع المشار إليه أعلاه، وانسجاما مع مضامين القانون الإطار رقم 51-17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي وخاصة تلك التي تروم نهج حكمة جيدة في تدبير الموارد البشرية العاملة بقطاع التربية الوطنية، وإعادة تثمين أدوارها ومهامها الوظيفية، وسعيا نحو توفير الموارد البشرية لبعض الوحدات الإدارية المركزية لقطاع التربية الوطنية التي أصبحت تعرف خصاصا كبيرا من الأطر نتيجة العدد الكبير للمغادرات ولا سيما تلك المتعلقة بالإحالة على المعاش، ولترشيد استعمال الموارد البشرية المتوفرة وفتح المجال لاستثمار كفاءتها وتقوية قدراتها التدييرية للرفع من أداء هذه الوحدات الإدارية، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم عملية لتغطية الحاجيات من الموارد البشرية بالمصالح المركزية لهذا القطاع.

شروط المشاركة:

يسمح بالمشاركة في هذه العملية للموظفات والموظفين الرسميين المزاولين لمهام إدارية والمنتمين للأطر المدرجة في الجدول رفقته الخاص بالحاجيات من الموارد البشرية حسب الإطار والوحدة الإدارية المركزية.

الإجراءات العملية

يقوم المترشح(ة) بتعبئة طلب المشاركة الخاص بهذه العملية واختيار الوحدات الإدارية، المسجل بها حاجيات من الموارد البشرية من إطاره، والتي يرغب في الانتقال إليها وتسليمه عبر السلم الإداري إلى المديرية الإقليمية التابع(ة) لها، وذلك قبل 10 فبراير 2020.

يبدي السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) رأيه(ا) في طلب المعني(ة) بالأمر بناء على ما يتوفر للمديرية الإقليمية من معطيات من خلال الملف الإداري للمعني(ة) بالأمر ويقوم بإحالته على مصالح الأكاديمية قبل 14 فبراير 2020؛

توافي الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قسم الحركات الانتقالية بمديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر، عن طريق البريد المحمول، بطلبات المعنيات والمعنيين بالأمر وبقرص مغناطيسي يتضمن لائحة بأسمائهم وفق النموذج رفقته وبملفاتهم قبل 20 فبراير 2020؛

تبرمج على المستوى المركزي مقابلات الانتقاء وإجرائها عن طريق لجن خاصة، وسيتم الإعلان لاحقا عن الجدولة الزمنية الخاصة بهذه المقابلات.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة في تعزيز القدرات التدبيرية لمختلف وحدات الإدارة المركزية، وفتح المجال أمام الموظفين لإغناء خبراتهم الإدارية وتنويع مساهمهم المهني، فإن الأمل معقود على إيلائها العناية اللازمة واتخاذ جميع الإجراءات الكفيلة بجعل الإدارة المركزية قادرة على مواكبة الأوراش الكبرى التي تشهدها منظومة التربية والتكوين، والسلام.

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
محمد العزوي



جدول الحاجيات من الموارد البشرية حسب الإطار والوحدة الإدارية بالصيغة المركزية

المجموع	مركز التكوينات والملتقيات الوطنية	الوحدة المركزية للتوجيه المدرسي والمهني	الوحدة المركزية لتكوين الأطر	المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب	المديرية المكلفة بتدبير مجال التواصل	المديرية المكلفة بالدعم الاجتماعي	مديرية المناهج	مديرية التعاون والارتقاء بالتعليم المدرسي الخصوصي	مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر	مديرية التربية غير النظامية	مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية	مديرية إدارة منظومة الإعلام	مديرية الشؤون العامة والميزانية والممتلكات	مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للامتحانات	مديرية الشؤون القانونية والمنازعات	مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط	المفتشية العامة للسؤون الإدارية	
11	-	-	2	4	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	2	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	1	-	1	3	-
5	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	2	2	4	-	6	3	-	3	5	4	-	3	4	4	4	2	7	-
10	-	4	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	2	4	4	4	-
7	1	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-
54	3	4	2	2	7	4	-	2	5	2	2	8	4	3	4	1	1	-
15	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	10	-	1	-	1	-
4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
195	6	12	16	8	15	12	16	5	11	6	2	16	19	14	10	9	18	المجموع





طلب المشاركة في العملية الخاصة بتغطية حاجيات المصالح المركزية من الموارد البشرية لسنة 2019

رقم الطلب	□ □ □ □
الأكاديمية:	.....
المديرية الإقليمية:	.....

رقم التأجير	□ □ □ □ □ □ □ □
الجنس (M= ذكر، F= أنثى)	□
الإسم الشخصي:	Prénom:
الإسم العائلي:	Nom:
الإطار:	.....
الدرجة:	.....
المهمة:	.....
تاريخه	□ □ □ □ □ □ □ □
تاريخها	□ □ □ □ □ □ □ □

تاريخ التوظيف	□ □ □ □ □ □ □ □
السنة	□ □ □ □ □ □ □ □
الشهر	□ □ □ □ □ □ □ □
اليوم	□ □ □ □ □ □ □ □
تاريخ التعيين	□ □ □ □ □ □ □ □
في المنصب الحالي	□ □ □ □ □ □ □ □
السنة	□ □ □ □ □ □ □ □
الشهر	□ □ □ □ □ □ □ □
اليوم	□ □ □ □ □ □ □ □

طلب التحاق بالزوج (ة) ⁽¹⁾ نعم: O - لا: N	□
---	---

الاختيارات المطلوبة حسب الأولوية (مع مراعاة الحاجيات المسجلة حسب الإطار بالوحدة الإدارية)

الوحدة الإدارية	ترتيب الاختيارات	الوحدة الإدارية	ترتيب الاختيارات
.....	الاختيار السادس	.....	الاختيار الأول
.....	الاختيار السابع	.....	الاختيار الثاني
.....	الاختيار الثامن	.....	الاختيار الثالث
.....	الاختيار التاسع	.....	الاختيار الرابع
.....	الاختيار العاشر	.....	الاختيار الخامس

حرب: في:

توقيع المعني(ة) بالأمر:

رأي وإمضاء السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية	رأي وإمضاء السيد(ة) المدير(ة) الاقليمي(ة)	يشهد السيد(ة) الرئيس المباشر بصحة المعلومات أعلاه
.....

(1) إرفاق طلب المشاركة بنسخة من عقد الزواج وشهادة عمل الزوج(ة).



