



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكتيغ جهة كلميم وادنون والمديرية الإقليمية لإقليم كلميم

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكتيغ جهة كلميم وادنون عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المبينة في الجدول أسفله:

ر.ت	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة الشاغر(ة)
	مقر الأكاديمية	رئيس (ة) قسم الشؤون الإدارية والمالية
01	المديرية الإقليمية لإقليم كلميم	رئيس (ة) مصلحة المشتريات والصفقات
		رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات
02		رئيس (ة) مصلحة تدبير الموارد البشرية والشئون الإدارية والمالية

شروط الترشح

يفتح باب الترشح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكتيغ المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين تتتوفر فيهم الشروط التالية:

بالنسبة لمنصب رئيس (ة) قسم :

- ✓ مرتبًا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - ✓ أن يكون مارس مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لهام رئيس قسم.



بالنسبة لتقديم مهام رئيس (ة) مصلحة :

✓ مرتبها، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

كما يمكن أن يتزوج للمناصب المذكورة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يتزوج لتقديم مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية. منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطى للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر (ة) حول كفاءة المعنى (ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)

- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)

- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتografية حديثة، معبة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ (في ستة نظائر)

- نسخة من الشهادات والdiplomas الحصول عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ (في ستة نظائر)

- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية ثبتت الوضعية الإدارية للمترشح؛ (في ستة نظائر)

كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)

- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

ويتم تقديم المشروع المقترن لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أي إشارة تدل على هوية وصفة المعنى (ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المعنية لتتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) مع عباره: «لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم / مصلحة (اسم القسم أو المصلحة المترشح لها)».



سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون وذلك ابتداء من يوم الخميس 30/01/2020.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 17/02/2020 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الجمعة 21/02/2020، وهو آخر آجل لقبول الترشيحات.

الإعلان على شانع الانتقاء الأولى

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض والإعلان عن لائحة بأسماء المرشحات والمترشحين المتقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" و الموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.



«من أجل مدرسة مواكبة حايبة»



قرار مجلس الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم واد نون

رقم: 14/20 صادر في الأربعاء 03 جانفي الثانية 1441هـ الموافق لـ 29 يناير 2020

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم واد نون والمديرية الإقليمية لإقليم

بناء على مقتضيات دستور المملكة 2011 بشأن تحقيق مبدأ المساواة بين الرجال والنساء؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما تم تغييره وتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛

وعلى المرسوم رقم 2.02.854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتميمته؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى قرار السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 10/16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم واد نون ومصالحها الإقليمية.

قرر ما يلي :

المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم واد نون والمديرية الإقليمية لإقليم المنية في الجدول أسفله:

ر.ن	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة الشاغر(ة)
		رئيس (ة) قسم الشؤون الإدارية والمالية
01	مقر الأكاديمية	رئيس (ة) مصلحة المشتريات والصفقات
		رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والمتاحف
02	المديرية الإقليمية لإقليم	رئيس (ة) مصلحة تدبير الموارد البشرية والشئون الإدارية والمالية





المادة الثانية:

يجب على المرشح (ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في المادة الأولى، أن يكون:

بالنسبة لتقلد مهنة رئيس (ة) قسم :

- ✓ مرتبًا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ حاصلاً، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ متوفراً، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان التعاقديين؛
- ✓ أن يكون مارس مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط. كما يمكن أن يتزوج للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان التعاقديون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

بالنسبة لتقلد مهنة رئيس (ة) مصلحة :

- ✓ مرتبًا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ حاصلاً، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ متوفراً، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلات (3) سنوات بالنسبة للأعوان التعاقديين؛
- كما يمكن أن يتزوج للمناصب المذكورة الموظفون المرسمون والأعوان التعاقديون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يتزوج لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان التعاقديون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية. منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة:

يتولى رئيس (ة) القسم أو رئيس (ة) المصلحة القيام بالمهام والاختصاصات المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه، ويمارسون إضافة إلى هذه الاختصاصات، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.



المادة الرابعة:

ويكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

1. طلب خطى للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر (ة) حول كفاءة المعنى (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معابة من لدن المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛
4. نسخة من الشهادات والdiplomas الحصول عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المناصب المذكورة أعلاه؛
7. المشروع الشخصي والمهنية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

المادة الخامسة:

تسحب ملفات الترشيج من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ابتداء من يوم الخميس 30/01/2020.

المادة السادسة:

تودع ملفات الترشيج مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيج، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 17/02/2020 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الجمعة 21/02/2020، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة:

تحدد، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولى للمترشحات والمترشحين، و إجراء المقابلات معهم.

المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma" وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: .www.emploi-public.ma

