



17 1 سبتمبر 2019

إلى

السيدة مديرة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
السادة مديري المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين  
السيدات المديرات والسادة المديرين الإقليميين

مذكرة  
141X19

الموضوع: الإحصاء السنوي للموظفين (دورة دجنبر 2019).

المرجع: منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/26 بتاريخ 15 نونبر 2012.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، فتبعًا لمنشور السيد رئيس الحكومة المشار إليه في المرجع أعلاه؛ والمتعلق بإحصاء الموظفين العاملين بالوظيفة العمومية والتأكد من مزاوتهم الفعلية لمهامهم، ومن أجل تطوير وعقلنة الممارسة التديبيرية التي تهدف إلى الرفع من فعالية ومردودية عمل المصالح الإدارية بما يخدمُ مرتكزات الحكامة الجيدة، ونظرًا لما يكتسيه هذا الإحصاء من أهمية بالغة في تخليق المرفق العمومي، واحترامًا للأجال المنصوص عليها في المنشور السالف الذكر، يشرفني أن أطلب منكم، لهذه الغاية، العمل على إنجاز العمليات التالية والتقيد بمضامينها واحترام آجالها:

1. قيام رؤساء مؤسسات التربية والتعليم العمومي والرؤساء المباشرين على مستوى الأكاديمية الجهوية والمديريات الإقليمية بتعيين المعطيات الخاصة بالموظفين العاملين تحت إشرافهم، وذلك خلال الفترة الممتدة ما بين 17 دجنبر 2019 و 17 يناير 2020:

2. اعتماد النظام المعلوماتي "ESISE(RefRH)" عبر الرابط الإلكتروني "<http://srh.men.gov.ma>" من أجل تحيين المعطيات المتعلقة بالوضعية الإدارية الفعلية وتاريخ مفعولها بالنسبة لكل موظف (تجدون رفقته جدولًا بمختلف الوضعيات الإدارية ورموزها) مع اعتماد الحساب الشخصي للولوج إلى النظام المذكور: [men.gov.ma@prenom.nom](mailto:men.gov.ma@prenom.nom)

3. حذف اسم كل موظف يوجد حاليًا في طور التكوين بمركز تكوين مفتشي التعليم ومركز التوجيه والتخطيط التربوي والمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين من مؤسسته الأصلية التي كان يعمل بها قبل شروعه في التكوين؛ وذلك حتى يتسنى للمركز الذي يتابع تكوينه فيه تحيين المعطيات الخاصة به. ويتعلق الأمر بـ:

- المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين (الإدارة التربوية؛ Position 34: formation au CRMEF)؛

- المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين (سلك التبريز؛ Position 35: formation au cycle d'agrégation CRMEF)

4. قيام مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بتعيين المعطيات الخاصة بكافة الموظفين العاملين تحت إمرته،

والموظفين الموجودين حالياً في طور التكوين، وخاصة المعطيات المتعلقة بالوضعية النظامية (Position)؛

5. قيام رؤساء مؤسسات التربية والتعليم العمومي والرؤساء المباشرين على مستوى الأكاديمية الجهوية والمديريات

الإقليمية والمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بتعيين المعطيات الخاصة بآخر شهادة جامعية حصل عليها الموظف،

وذلك بالاعتماد، فقط، على معطيات النموذج المرفق طيه المعبأ من لدنه، مع ضرورة تدقيق المعطيات الواردة فيه

من طرف الرؤساء المباشرين (وفق نموذجي ترميز الشهادات وترميز التخصصات)؛

6. مسك المعطيات الخاصة بالرخص المرضية عبر نظام MASIRH مع إنجاز القرارات الإدارية المجسدة لها، وخاصة

تلك التي تضع الموظف في رخصة مرض متوسطة وطويلة الأمد، وتعيين هذه الوضعية (Position) بالنظام

المعلوماتي "ESISE(RefRH)؛

7. تعيين وضعية الموظفين الموجودين في وضعية إحقاق أو رهن الإشارة، بنظام "ESISE(RefRH)؛ بناء على الوثائق

المبررة لهذه الوضعيات. سواء تعلق الأمر بالموظفين الملحقين أو الموضوعين رهن إشارة قطاعات أخرى، أو

الذين تم إلحاقهم أو وضعهم رهن إشارة قطاع التربية الوطنية؛

8. مسك المعطيات الخاصة بوضعية الاستيداع عبر نظام "MASIRH" مع إنجاز القرارات المجسدة لها؛

9. إعداد لوائح اسمية بالموظفين الموقوفين مؤقتاً عن العمل، طبقاً للفصل 73 من النظام الأساسي العام للوظيفة

العمومية؛ وكذا الموظفين الذين صدرت في حقهم عقوبات تأديبية، طبقاً للفصل 66 من النظام السابق الذكر،

وذلك طبقاً للنموذج المرفق طيه، موقعة من طرف مدير الأكاديمية، مع الحرص على إرفاق هذه اللوائح بالوثائق

التبريرية؛

10. استخراج اللوائح الاسمية للموظفين المزاولين لعملهم والذين يوجدون في وضعية نظامية عادية إزاء الإدارة

(Position) (régulière)، وتوقيعها من لدن مدير الأكاديمية؛ بالاعتماد على اللوائح الموقعة من طرف الرؤساء

التسلسليين؛

11. استخراج اللوائح الاسمية للموظفين المنقطعين عن العمل بصفة غير مشروعة، على اعتبار أنه تم تفعيل المساطر

الجاري بها العمل في حقهم، مع الحرص على إرفاق هذه اللوائح بالوثائق التبريرية (Position irrégulière)؛

12. موافاة مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر باللوائح المستخرجة من البرنامج المذكور، مع توقيعها من طرفكم

بالاعتماد على اللوائح الموقعة من طرف الرؤساء التسلسليين، وذلك قبل 27 يناير 2020.

ولا يفوتني، في هذا الصدد، أن أذكركم بضرورة تفعيل الإجراءات والتدابير الوقائية الكفيلة بتحقيق الأهداف

المرجوة من التصدي لظاهرة التغيب غير المشروع عن العمل، والتي تتمثل أساساً في:

- المراقبة اليومية للحضور الفعلي للموظفين في أماكن عملهم وقت الدخول والانصراف وخلال مواقيت العمل الرسمية؛

مع الحرص على تتبع استعمال النظام الإلكتروني لتدبير الزمن الإداري؛

- قيام رؤساء مؤسسات التربية والتعليم والرؤساء المباشرين على مستوى المديرات الإقليمية والأكاديميات الجهوية

للتربية والتكوين والمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين بإشعار المصالح المكلفة بتدبير الموارد البشرية بكل تغيب غير

مشروع عن العمل؛

- الأعمال الفوري لمسطرة الاقتطاع من أجور الموظفين المتغييبين عن العمل بدون ترخيص أو مبرر مقبول، على أن

تباشر هذه الاقتطاعات، حسب الحالة، على أساس 1/30 أو 1/60 من مبلغ الأجرة الشهرية باستثناء التعويضات

العائلية، وذلك بعد توجيه استفسار كتابي للمعني بالأمر حول أسباب تغيبه؛

- تحريك المتابعة التأديبية في حالة تكرار التغيب باعتباره سلوكاً يخلّ بالواجبات المهنية؛

- الأعمال الفوري لمقتضيات الفصل 75 مكرر من النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية إزاء الموظفين المتعمدين

ترك وظيفتهم.

هذا، وانطلاقاً من مسؤولية الرؤساء المباشرين في تطبيق مضامين المنشور السالف الذكر وما يترتب عن عدم

التقيد بها من إجراءات تأديبية، فإنه سيتم إيفاد لجن للتقصي والبحث قصد التأكد من التطبيق الفوري والسليم

للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في هذا الصدد وتحديد المسؤوليات عن كل إهمال أو تقصير.

وبناء عليه ومن أجل إنجاح عملية الإحصاء الدوري وتحقيق الأهداف المرجوة منه، وذلك قصد ضمان الحضور

المستمر والفعلي للموظفين والقيام بالمهام المنوطة بهم ومباشرتها بالجديّة والفعالية المطلوبة والانخراط الفعلي في

تحمل المسؤوليات والواجبات الملقاة على عاتقهم، أطلب منكم التقيد بمضامين هذه الرسالة والعمل على تنفيذ

مقتضياتها وفق الأجال الواردة فيها. والسلام.

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
محمد أمزازي



### TABLE DE CODIFICATION ESISE(RefRh)

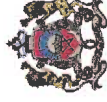
CODE_POSITION	position
10	En activité
11	Mis à la disposition
12	Mis à la disposition - syndicat
13	Mis à la disposition - ONG
14	Mis à la disposition - autre instance
15	Congé courte durée
16	Congé moyenne durée
17	Congé longue durée
18	Congé Administratif
19	Congé de maternité
20	Détaché dans le service public
21	Détaché dans un autre département ministériel
22	Détaché dans un organisme international
23	Détaché dans une autre instance
30	Disponibilité
31	Stage de Formation
<b>32</b>	<b>Stage de Formation au COPE</b>
<b>33</b>	<b>Stage de Formation au CFIE</b>
<b>34</b>	<b>Stage de Formation au CREMEF ( administration pédagogique)</b>
<b>35</b>	<b>Formation au cycle d'agrégation (CRMEF)</b>
50	Sortie de service (Révocation, Décès, Retraite limite d'âge, Retraite anticipée)
51	Abondan de poste
52	Absence non justifiée
53	Suspension provisoire et sanctions
60	Issus de Zone sud et Inactif

## Fiche de derniers diplômes des fonctionnaires (Opération de recensement 2019)

Nom et prénom.....
PPR ..... grade.....
Etablissement.....

Dernier diplôme académique	code de dernier diplôme académique	Date de diplôme	Spécialité de diplôme	Etablissement de diplôme

Signature de Mr le directeur



## Opération de recensement 2019

### Dernier diplôme de fonctionnaire

<b>AREF :</b>
<b>Direction provinciale :</b>
<b>Etablissement:</b>

PPR	Nom et Prénom	dernier diplôme	code dernier diplôme	Date de position	Spécialité de diplôme	Etablissement de diplôme

Signature de Mr le directeur



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي

## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF

## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF



## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :
Direction provinciale :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur provinciale



دولة فلسطين  
السلطة الوطنية  
للمنطقة الغربية  
وزارة التربة الوطنية  
والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي

## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :
Direction provinciale :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur provinciale



ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⴰⵎⴰⵔ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⴰⵎⴰⵔ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⴰⵎⴰⵔ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ

المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي

## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :
Direction provinciale :
Etablissement:

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'établissement



ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⴰⵎⴰⵔⴰⵏ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⴰⵎⴰⵔⴰⵏ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ  
ⴰⵎⴰⵔⴰⵏ ⵏ ⵍⴰⵎⴰⵔ

المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي

## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :
Direction provinciale :
Etablissement :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'établissement



السلطة الوطنية  
وزارة التربية والتعليم  
والتعليم العالي والبحث العلمي

## Opération de recensement 2019

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :	
CEMEF :	

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de CRMEF



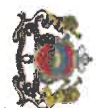




## Codification des diplômes

code de diplôme	libelle de diplôme	libelle arabe de diplôme
01	CERTIFICAT DE L'ENS.PRIMAIRE	ش.الدروس الابتدائية
02	CERTIFICAT DE L'ENS.SECONDAIRE COLLEGIAL	ش.التعليم الثانوي الاعدادي
03	BACCALAUREAT OU EQUIVALENT	البكالوريا أو ما يعادلها
04	D.E.U.G	شهادة الدراسات الجامعية العامة (D.E.U.G)
05	LICENCE OU EQUIVALENT	الإجازة أو ما يعادلها
06	MASTER	الماستر
07	D.E.S.A	دبلوم الدراسات العليا المعمقة (D.E.S.A)
09	D.E.S.S	دبلوم الدراسات العليا المتخصصة (D.E.S.S)
10	MAITRISE	الميتريز
11	DIPL. d'études approfondies (D.E.A)	دبلوم الدراسات المعمقة (D.E.A)
12	DIPL. DE TECHNICIEN	دبلوم التقني
13	DIPL.D'ETUDES APPROFONDIES	د.الدراسات المعمقة
14	DIPL.D'ETUDES SUPPERIEURES	د.الدراسات العليا
15	DIPL.D'INGENIEUR OU EQUIVALENT	د.مهندس أو ما يعادله
16	DIPL. DE L'.I.S.P	دبلوم المعهد العالي للصحافة
17	DIPL. DE TECHNICIEN SUPERIEUR	شهادة التقني العالي
20	DOCTORAT D'ETAT OU EQUIVALENT	دكتوراه الدولة أو ما يعادلها
21	DOCTORAT NATIONAL	الدكتوراه الوطنية
22	DOCTORAT Français	الدكتوراه الفرنسية
23	DOCTORAT de 3 ème cycle (D.E.S)	دكتوراه السلك 3 (D.E.S)
30	DIPL. DE L'.E.N.A	دبلوم التخرج من المدرسة الوطنية للإدارة
31	DIPL. DE L'.E.S.I	دبلوم مدرسة علوم الإعلام
32	DIPL. DE L'.I.A.H	دبلوم معهد التهيئة والتعمير
33	NEANT	بدون
99	AUTRE DIPLÔME	شهادة أخرى





## Codification des disciplines

code desipline	LL_DISCIP
0000	NEANT
0010	LINGUISTIQUE
0011	ARABE
0012	FRANCAIS
0013	ANGLAIS
0014	ESPAGNOL
0015	ALLEMAND
0016	ITALIEN
0017	AMAZIGHIA
0018	HISTOIRE GEOGRAPHIE
0019	MATHEMATIQUES
0020	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE
0021	SCIENCES AGRONOMIQUES
0022	SCIENCES ECONOMIQUES ET GESTION
0023	PHYSIQUE CHIMIE
0024	EDUCATION ISLAMIQUE
0025	FIKH AL ISLAMI
0026	EDUCATION PHYSIQUE
0027	EDUCATION FAMILIALE
0028	EDUCATION PLASTIQUES
0029	EDUCATION MUSICALE
0030	INFORMATIQUE
0033	TECHNOLOGIE INDUSTRIELLE
0034	TECHNOLOGIE AGRICOLE
0035	DOCUMENTATION
0036	PHILOSOPHIE
0037	TRADUCTION

code desipline	LL_DISCIP
0038	SCIENCES ET TECHNOLOGIES ELECTRIQUES
0039	SCIENCES ET TECHNOLOGIES MECANIQUES
0111	CULTURE ARTISTIQUE
0112	ART ET INDUSTRIE GRAPHIQUE
0113	GENIE MACANIQUE
0114	GENIE ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE
0115	GENIE ELECTRIQUE ET ELECTROTECHNIQUE
0116	GENIE INDUSTRIEL DES PLASTIQUES ET COMPOSITES
0117	BATIMENT ET GENIE CIVIL
0118	FONDERIE
0119	DEPOT ET ENTRETEN
0120	ENTRETEN MATERIEL INFORMATIQUE
0310	BIOLOGIE
0311	GEOLOGIE
0312	TERMINOLOGIE
0313	COORDINATION
0314	LEGISLATION
0316	METHODOLOGIE
0317	PHYSIOLOGIE
0318	SCIENCE DE L'EDUCATION
0319	ETYMOLOGIE
0320	AUDIO_VISUEL
0321	DIDACTIQUE
0322	SCIENCE ET TECHNIQUE ADMINISTRATIVE
0323	AUDIO-VISUEL
0324	SCIENCES DE L'INGENIEUR
9999	AUTRE DISCIPLINES