



المملكة المغربية
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس مكناس
قسم تدبير الموارد البشرية



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس مكناس

إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس
والمديريات الإقليمية التابعة لها

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة بمقر الأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها:

أ- مقر الأكاديمية:

رت.	القسم	المنصب
1	تدبير الموارد البشرية	مصلحة التدبير التوقعي للموارد البشرية وإعادة الانتشار
2	الشؤون التربوية	مصلحة التربية الدامجة

ب- المديريات الإقليمية:

رت.	المديرية الإقليمية	المنصب	ملاحظات
1	مكناس	رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات	
2	صفرو	رئيس (ة) المركز الإقليمي للامتحانات	
3	تازة	رئيس (ة) مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	
4	تاوانات	رئيس (ة) مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	
5	تاوانات	رئيس (ة) المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام	شاغر ابتداء من 2020/01/02
6	تاوانات	رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات	

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو - ص.ب 2342 - فاس -
الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 / الفاكس : 05.35.64.06.35



○ شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
 - كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛
 - يمكن استثناء من أحكام الفقرات السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

○ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر: (في ستة نظائر)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب: (في ستة نظائر)
3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته: (في ستة نظائر)
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل: (في ستة نظائر)
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة): (في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه: (في ستة نظائر)
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس والإدارات الإقليمية التابعة لها

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو- ص.ب 2342 - فاس -

الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 الفاكس : 05.35.64.06.35 /

تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

وتوضع نسخة المشروع الشخصي الموقعة مع النسخة الأصلية من ملف الترشيح في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة " النسخة الأصلية". وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرفة أخرى مغلقة، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها)".

○ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، وذلك ابتداء من يوم: 23 دجنبر 2019. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، بمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم: 13 يناير 2020 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم: 17 يناير 2020، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

○ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

فاس في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019

مدير الأكاديمية
محسن الزواق



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس والإدارات الإقليمية التابعة لها

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو- ص ب 2342 - فاس -
الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 / الفاكس : 05.35.64.06.35 /



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس

رقم: 19/072 صادر في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية
للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس:

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛
وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير
الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون 71.15
الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛
وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين
رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 03-16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد
اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس، ومصالحها الإقليمية؛
وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم: 1 بتاريخ:
5 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

قرر ما يلي:

المادة 1 :

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة، من بين المناصب
المحددة في الجدول (المرفق رقم 1)، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس
والمديريات الإقليمية التابعة لها.

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس-مكناس، رقم: 19/072 صادر في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019

المادة 2 :

- يجب على المترشح(ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول (المرفق رقم 1)، أن يكون:
- مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - حاصلا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم، أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
 - يمكن استثناء من أحكام الفقرات السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة 3 :

يتولى رؤساء المصالح المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في الجدول (المرفق رقم 2)، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصالح التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة 4:

- يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة، من الوثائق التالية:
1. طلب خطي للترشيح موجه إلى مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
 2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
 3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، متضمنة لصوره فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛
 4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ، رقم، 19/ 078 صادر في، 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل، 23 دجنبر 2019

5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

المادة 5 :

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس: <http://aref-fm.men.gov.ma> ابتداء من يوم: 23 دجنبر 2019.

المادة 6 :

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم: 13 يناير 2020 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم: 17 يناير 2020 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :


تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma

فاس في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019

مدير الأكاديمية
محسن الزواقي



قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ، رقم 072 / 19 صادر في، 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019



ROYAUME DU MAROC
الجمهورية المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس مكناس

المرفق رقم 1

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس
رقم: 19/072 صادر في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية
للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها

مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها

أ- مقر الأكاديمية:

رت	القسم	المنصب
1	تدبير الموارد البشرية	مصلحة التدبير التوقعي للموارد البشرية وإعادة الانتشار
2	الشؤون التربوية	مصلحة التربية الدامجة

ب- المديريات الإقليمية:

رت	المديرية الإقليمية	المنصب	ملاحظات
1	مكناس	رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات	
2	صفرو	رئيس (ة) المركز الإقليمي للامتحانات	
3	تازة	رئيس (ة) مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	
4	تاوانات	رئيس (ة) مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	
5	تاوانات	رئيس (ة) المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام	شاغر ابتداء من 2020/01/02
6	تاوانات	رئيس (ة) مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات	

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ، رقم: 19/ 072 صادر في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019



المرفق رقم 2

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس
رقم: 19/072 صادر في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية
للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها

أ- المهام والاختصاصات المنوطة بالمصالح الشاغرة بالأكاديمية

المصاحبة	المهام والاختصاصات
مصلحة التدبير التوقعي للموارد البشرية وإعادة الانتشار	<ul style="list-style-type: none">· إعداد مخطط العمل السنوي الخاص بالمصلحة.· الاشراف على تدبير الموارد البشرية. طبقا للاختصاصات المفوضة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية.· السهر على حسن انتشار الموارد البشرية العاملة بالأكاديمية.· تنظيم الحركات الانتقالية الجهوية لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية.· تجميع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية من مختلف المصالح والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى المصالح الإقليمية للأكاديمية وإلى مختلف الشركاء.· إعداد الحصيلة السنوية لعمل المصلحة.· الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة، بما فيها مخططات العمل وتقارير الحصيلة والإنجازات السنوية، والعمل على رقمنة هذا الأرشيف .

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ، رقم: 19/072 صادر في: 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل: 23 دجنبر 2019

· السهر على تتبع وتنفيذ برامج التربية الدامجة على المستوى الجهوي **بمقتضى الأسلاك** التعليمية بتنسيق مع مديرية المناهج بالمصالح المركزية للوزارة؛

· إحداث قاعدة للمعطيات حول التلميذات والتلاميذ في وضعية إعاقة، **مع العمل** على تحيينها بشكل منتظم؛

· تتبع الإجراءات المعتمدة في مجال تكييف الاختبارات والتصحيح **مع حاجيات** هذه الفئة من التلميذات والتلاميذ في وضعية إعاقة، ووضع الترتيبات التيسيرية الملائمة لذلك؛

· التتبع التربوي والطبي والشبه طبي للتلميذات والتلاميذ في وضعية إعاقة بتنسيق مع الفرق الطبية والشبه طبية والفرق التربوية؛

· المساهمة في تطوير كفاءات الأطر الإدارية والتربوية والجمعيات والأسر وتأهيلهم قصد إرساء برامج التربية الدامجة بالمؤسسات التعليمية؛

· التنسيق مع البنية الإدارية بالمديرية الإقليمية، التي تعنى بالتربية الدامجة لفائدة التلميذات والتلاميذ في وضعية إعاقة، في مجالات تتبع وتنفيذ البرنامج الوطني للتربية الدامجة على الصعيد الإقليمي؛

· تعزيز التنسيق مع المصالح الجهوية للقطاعات الحكومية المعنية والهيئات الوطنية والجمعيات والأسر في مجال تلمذ الأطفال في وضعية إعاقة؛

· تنظيم عمليات للتوعية والتحسيس لإذكاء الوعي بأهمية التربية الدامجة داخل المؤسسات التعليمية وفضاءات الاحتضان.

مصلحة التربية
الدامجة

ب- المهام والاختصاصات المنوطة بالمصالح الشاغرة بالمديريات الإقليمية

أ- في مجال تأطير المؤسسات التعليمية:

· إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛

· تتبع أنشطة هيئة التأطير و المراقبة التربوية فيما يخص الجانب المتعلق بسير المؤسسات التعليمية؛

· العمل على مصاحبة وتأطير أطر هيئة الإدارة التربوية وخاصة الجدد منهم؛

· السهر على الإرتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية وتبعية أشغال مجالسها التعليمية؛

· تتبع إنجاز البرامج و المناهج وفق التوجيهات التربوية المعتمدة؛

· الإشراف على إعداد مشاريع المؤسسات التعليمية و المصادقة عليها و تنفيذها بتنسيق مع الجهات المعنية، مع الحرص على توحيد آليات إجرائها و تتبع مدى إنجازيتها؛

· دعم أداء المؤسسات التعليمية، و مصاحبة و تقديم المشورة في المجال التربوي لمديري ومديرات المؤسسات التعليمية لتجاوز معوقات تنزيل مشاريع المؤسسة؛

· السهر على تنفيذ البرامج الميدانية الخاصة بالتربية غير النظامية و كذا برامج محاربة الأمية؛

· تتبع إسهام جمعيات آباء و أمهات و أولياء التلاميذ و الجمعيات الرياضية و جمعيات

رئيس (ة) مصلحة
تأطير المؤسسات
التعليمية والتوجيه

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس ، رقم: 19/072 صادر في، 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق لـ، 23 دجنبر 2019

تنمية التعاون المدرسي و جمعية دعم مدرسة النجاح في الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية:

· القيام بتأطير الجوانب التربوية للمصالح المتدخلة في المجال التربوي على المستوى الإقليمي و خاصة المصالح التربوية و مصالح الخريطة المدرسية و التخطيط و اقتراح التدابير لتحسين فعاليتها:

· تكريس نهج التأطير عن قرب و إقرار الحكامة التربوية الجيدة بالمؤسسات التعليمية:
· المساعدة على توفير الدعم اللازم لتقوية القدرات التدييرية للمؤسسات التعليمية.
ب- في مجال التوجيه:

· إعداد برنامج العمل السنوي الإقليمي المتعلق بالتوجيه المدرسي و المهني و تتبع تنفيذه:

· وضع المخطط الإقليمي لتطوير نظام التوجيه المدرسي و المهني انسجاما مع التوجهات الوطنية و الجهوية في المجال و تتبع تنفيذه:
· المساهمة في إرساء و تقويم نظام التوجيه المدرسي و المهني على المستوى الإقليمي والمحلي و تحسين خدماته:

· المساهمة في بلورة توجهات الأكاديمية في مجال التوجيه المدرسي و المهني، و السهر على تتبع مدى تنفيذها:

· ضبط خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه و تحديد الحاجيات السنوية من الموارد البشرية:

· تقديم مختلف الخدمات و العمليات المتعلقة بالتوجيه المدرسي و المهني لمختلف الفئات المعنية بتنسيق مع المصالح المعنية على المستويين الإقليمي و المحلي:
· تتبع جميع الأنشطة و العمليات المتعلقة بالتوجيه المدرسي و المهني على مستوى الإقليم أو العمالة:

· إنجاز الدراسات و البحوث و التجارب في مجال التوجيه المدرسي و المهني قصد المساهمة في تطويره:

· تتبع عملية إرجاع التلاميذ غير الملتحقين و المفصولين و المنقطعين عن الدراسة، أو إدماجهم في مسار التكوين المهني.

· تكوين و تدبير بنك معلومات خاص بالدراسات و التكوينات و المهن:

· الإشراف الإداري على أطر التوجيه التربوي المكلفين بخدمات التوجيه المدرسي و المهني بالمؤسسات التعليمية، و تنظيم عملهم و تتبعه و تقويمه:

· تنسيق تدخلات مختلف الفاعلين في مجال التوجيه المدرسي و المهني على مستوى الإقليم أو العمالة:

· التنسيق مع المركز الجهوي للتوجيه المدرسي و المهني في القيام ببعض المهام المنوطة به ذات الطابع الإقليمي أو المحلي:

· حفظ و أرشفة جميع الملفات و الوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمتها.

رئيس (ة) مصلحة
تأطير المؤسسات
التعليمية و التوجيه
- تنمة -

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة فاس - مكناس ، رقم 19/072 صادر في 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق لـ 23 دجنبر 2019



· إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الانجازات الخاصة بالمصلحة.
· إعداد ملفات طلبات العروض الخاصة بإنجاز مشاريع البناء و التوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بالمؤسسات التعليمية بتنسيق مع مصلحة الشؤون الإدارية والمالية.
· تتبع إنجاز مشاريع البناء والتوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بالمؤسسات التعليمية التابعة للنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية:
· السهر على مراقبة حالات المؤسسات التعليمية المتواجدة بالإقليم وجودة صيانتها ومدى توفرها على وسائل العمل الضرورية:
· التنسيق بين مختلف المتدخلين في مجالات البناءات المدرسية وإعداد ملفات الأداء ومراقبتها:
· المساهمة في أشغال لجان اقتناء الأراضي وتتبع المساطر المعمول بها في هذا الشأن:
· تدير التجهيزات المدرسية على مستوى الاستقبال والتخزين والتوزيع والجرد:
· السهر على تدير الممتلكات المنقولة وغير المنقولة الموضوعة تحت تصرف المديرية الإقليمية والمحافظة عليها:
· الإشراف على تدير السكنيات الوظيفية والإدارية:
· المساهمة في أشغال لجان اختيار البقع الأرضية لإحداث المؤسسات التعليمية:
· المشاركة في لجان تقييم القطع الأرضية موضوع الاقتناء.
· الإشراف على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها.

مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات

· إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمركز:
· الإشراف على تنظيم جميع مراحل الامتحانات المدرسية من الإعداد إلى الإعلان عن النتائج بتنسيق مع المصالح المختصة:
· إنجاز الإحصائيات وتوفير قاعدة المعطيات الخاصة بالامتحانات المدرسية:
· تنظيم عمليات الترشيح الخاصة بهذه الامتحانات والإشراف على استقبال ملفات المترشحين الأحرار:
· المساهمة في مراقبة وتتبع سير إنجاز الامتحانات وتصحيحها وإصدار النتائج الخاصة بها:
· المساهمة مع مصالح الأكاديمية المعنية في تنظيم عمليات الحراسة والمراقبة والملاحظة الخاصة بمختلف العمليات المتعلقة بالامتحانات:
· تتبع عملية مسك نقط المراقبة المستمرة ونقط الامتحانات على منظومة "مسار" والسهر على تحيينها باستمرار:
· المساهمة في تنظيم وتتبع مختلف العمليات المتعلقة بامتحانات الكفاءة المهنية والتربوية:
· تقييم التعلّيمات ذات الطابع الإقليمي، ومراقبة تلك التي تتم على المستوى المحلي:
· المساهمة في إعداد وتوزيع معايير التقويم التربوي للتعلّيمات:
· الإشراف على مباريات التميز (الأولمبياد- المباراة العامة للعلوم والتقنيات...):
· حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة بمختلف الامتحانات وباختصاصات المركز مع العمل على رقمنتها.

المركز الإقليمي للامتحانات

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ، رقم، 072 / 19 صادر في، 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق لـ، 29 دجنبر 2019

· إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
 · إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولي و الابتدائي و الثانوي الإعدادي و الثانوي التأهيلي انطلاقا من المخططات و التوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات الإقليمية و المحلية؛
 · إعداد الخريطة المدرسية الإقليمية و الخرائط التربوية التوقعية و توقعات الدخول التربوي؛
 · المساهمة في تأطير الدخول التربوي؛
 · قيادة و تتبع و تأطير عمليات إنجاز الإحصاء التربوي على المستوى الإقليمي بتنسيق مع كافة المتدخلين و استثمار نتائجه (تحيين مستند المؤسسات التعليمية العمومية و الخصوصية، بناء قاعدة المعطيات النهائية...);
 · إعداد الدراسات و التحقيقات و التحليلات الإحصائية المرتبطة بالتمدرس على المستوى الإقليمي؛
 · السهر على تنفيذ الاستراتيجية الجهوية في مجال تنمية العرض المدرسي على المستوى الإقليمي؛
 · برمجة حاجيات الإقليم أو العمالة من البناءات و التجهيزات المدرسية و تتبع إنجازها؛
 · تدبير حركية التلاميذ داخل النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
 · المساهمة في تنفيذ عقود البرامج التربوية المقررة جهويا و وطنيا؛
 · إعداد البرامج الإقليمية للدعم الاجتماعي و الإشراف على تتبع تنفيذها؛
 · حفظ و أرشفة جميع الملفات و الوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمتها.

مصلحة التخطيط
والخريطة المدرسية

· إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمركز؛
 · وضع و إرساء و تتبع منظومة الإعلام الإقليمية بتنسيق مع المركز الجهوي لمنظومة الإعلام؛
 · وضع خطة إستراتيجية لمنظومة الإعلام على مستوى الإقليم بانسجام مع الخطة الاستراتيجية الجهوية و الوطنية؛
 · إنجاز الدراسات التنظيمية المتعلقة بمنظومة الإعلام الإقليمية مع السهر على حسن استثمارها؛
 · تدبير الشبكة الإعلامية و توفير المعطيات المتعلقة بكل مجالات التدبير و التسيير بالمديرية الإقليمية؛
 · مؤازرة مختلف مصالح المديرية الإقليمية و المؤسسات التعليمية التابعة لها على استعمال نظام الإعلاميات الخاص بكل منها، مع العمل على تكوين خلايا المصاحبة و التأطير و التأهيل لكل مستعملي المنظومة؛
 · تحديد الحاجيات من التكوين في مجال الإعلاميات و برمجة تكوينات لفائدة المستعملين بالمديرية الإقليمية؛
 · تحديد الحاجيات من العتاد المعلوماتي، و السهر على حسن توزيعها و استعمالها على مستوى المديرية الإقليمية و المؤسسات التعليمية التابعة لها؛

المركز الإقليمي
لنظومة الإعلام

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة فاس - مكناس ، رقم 191 072 صادر في 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق لـ 23 دجنبر 2019

- المساهمة في إعداد دفتر التحملات الخاص باقتناء العتاد المعلوماتي على المستوى الإقليمي:
- تنظيم أنشطة المؤسسات التعليمية وتجميع المعلومات المتعلقة بالتدبير من هذه المؤسسات بتنسيق مع المركز الجهوي لمنظومة الإعلام;
 - تعهد أمن التجهيزات والمعطيات وسرية المعلومات الخاصة بالمديرية الإقليمية;
 - تحسين الكفاءات المؤسساتية والتأطيرية لمنظومة الإعلام;
 - إنشاء قاعدة معطيات تهم المعدات المعلوماتية ووضع خطة لصيانتها وإصلاحها وتجديدها على المستوى الإقليمي;
 - حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المركز مع العمل على رقمنتها.

المركز الاقليمي
لمنظومة الإعلام
- تنمة -

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس ، رقم 19/ 072 صادر في، 26 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق لـ 23 دجنبر 2019



الأكاديمية العمومية للتربية والتكوين لجنة فاس مكناس

نموذج المشروع الشخصي للترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بالمديرية الإقليمية

1. السياق العام للمشروع

تعيّن أن يستحضر المشروع الشخصي للمرشح(ة) مجموعة من العناصر التي تميز السياق الحالي لتدبير منظومة التربية والتكوين:

«تفعيل أحكام الدستور الجديد للمصالحة وخاصة ما يتعلق منه بتسيخ أحكامه الجيدة، وتيسير أسباب الاستفادة العادلة من الحق في الحصول على تعليم عصري ميسر الولوج وذي جودة، واعتبار التعليم الأساسي حق للمفطل وواجب على الأسرة والدولة:

«التوجهات الملكية السامية ذات الارتباط بقضية التربية والتكوين، وخاصة خطابي ذكرى ثورة الملك والشعب لعامي 2012 و2013، وافتتاح الدورة التشريعية الحرفية للعام 2014، والذكرى 16 لعيد العرش المجيد:

«تفعيل أدوار المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي الذي قام بإصدار تقرير تحليل حول تقييم تطبيق الميثاق الوطني للتربية والتكوين، وبإعداد الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030:

«تجميع قطاعي التربية الوطنية والتكوين المهني في وزارة واحدة، وتنفيذ مجموعة من التدابير التي تجسد الاندماج والتكامل بين هذين النظامين:

«دخول المنظومة التربوية مرحلة جديدة في مسار تطورها، تروم تأهيل المدرسة المغربية وفق منظور شامل للإصلاح التربوي:

«الخراط الوزارة في سيرورة للتنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية من خلال تفعيل التدابير ذات الأولوية:

«ترسيخ تجربة اللامركزية واللامركز في تدبير الشأن التربوي، بما أفرزته هذه التجربة من مكاسب إيجابية بتعين تشييبا، ومن إكراهات ونواقص يتعين تجاوزها:

«الشروع في تفعيل ورش الجهوية المتقدمة، والذي يشكل قطاع التربية والتكوين أحد الأعمدة الأساسية لإنجاحه وثمكته من بلوغ أهدافه المرتبطة بتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية والندمجة.





2. الهيكل العامة للمشروع الشخصي

بشكل عام، يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمترشح(ة)، المهام والاختصاصات المسندة للمصلحة بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وأن يتمحور حول جانب تشخيصي وجانب استشاري، مع إمكانية تضمين هذا المشروع بعض المرفقات التي يراها المترشح(ة) ضرورية لإغناء المشروع.

وفي هذا الصدد، يتعين أن يأخذ المشروع الشخصي بعين الاعتبار التوجهات الاستراتيجية الجديدة للوزارة، في ضوء رافعات ومستلزمات التجديد المضمنة في الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030، وباستحضار التدابير ذات الأولوية التي تعمل الوزارة على إجرائها في إطار تنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية، إلى جانب دمج قطاعي التربية الوطنية والتكوين المهني في قطب واحد. وتعتبر هذه المحددات بمثابة مرجعيات أساسية يتعين أن تؤطر المشروع الشخصي للمترشح(ة)، وأن تبرز بشكل واضح في ثناياه.

2.1. الجانب التشخيصي

يتم فيه التركيز على المؤشرات التربوية الأكثر دلالة وإبراز نقاط القوة ونقط الضعف من الناحيتين الكمية والكيفية، مع إدماج الخصوصيات الجغرافية والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، واستحضار المستجدات التي يعرفها الحقل التعليمي.

2.2. الجانب الاستشاري

يتم فيه تحديد العناصر الأساسية لبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير عمل المصلحة وتطويرها والرفع من أداها، باستحضار الموجهات الاستراتيجية للمنظومة التربوية والتي تمت الإشارة إليها أعلاه.

3. توجيهات عامة

- يتم إعداد المشروع الشخصي في حدود 20 صفحة على الأكثر، تخصص منها 05 صفحات على الأكثر للجانب المتعلق بالتشخيص، ويخصص الباقي للجانب الاستشاري؛
- في حالة اقتباس بعض الأفكار من إصدارات أو دراسات أو بحوث منجزة، تتم الإشارة إلى ذلك كمرجع ضمن الفقرات المعنية؛
- إعداد المشروع، في 06 نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

نموذج مطبوع السيرة الذاتية



صورة شخصية
حديثة

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :

المنصب المعني :

1. الحالة المدنية

الإسم :

الإسم الشخصي :

تاريخ الإزدياد : |_|_|/|_|_|/|_|_|

مكان الإزدياد :

الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة) مطلق (ة)

رقم بطاقة التعريف :

التشريفات والأوسمة :

رقم الهاتف (المكتب) :

البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

رقم الهاتف المنزلي :

رقم الهاتف النقال :

2. الشهادات الجامعية (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
من	إلى		

3. الشهادات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
من	إلى		



4. التكوينات والتدريب (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*) : تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،....

5. التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف :	رقم التأجير :
درجة التوظيف :	الدرجة الحالية :
الإطار :	

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

6. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

7. اللغات

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مقروءة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مكتوبة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منطوقة

8. التمكن من الأدوات المعلوماتية

	برامج المكتبات (WORD. EXCEL)
	برمجيات العروض (POWERPOINT)
	البرمجة المعلوماتية
	استعمال الانترنت
	التواصل الالكتروني

9. الشركات والأنشطة الجموعية

التاريخ	الصفة	النشاط	المجال

10. آخر

- -
- -
- -

تصريح :
أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:

التوقيع: