



## قرار

لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة  
رقم 05/19 ..... صادر في 11/11/2019 بونيوين

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) مصلحة) بالمديريات الإقليمية التابعة للأكاديمية

إن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة

بناء على القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.02.854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها؛

وعلى قرار وزير التربية الوطنية رقم 16/04 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة ومصالحها الإقليمية؛

قرر ما يلي:

### المادة الأولى :

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالمديريات الإقليمية التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة كما هو مبين في الجدول التالي:



المصلحة المطلوبة	الوحدة الإدارية	رتب
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	التحريات	1
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		2
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية *		3
مصلحة الشؤون التربوية		4
مصلحة تدبير الموارد البشرية	سيدي قاسم	5
المركز الإقليمي للامتحانات		6
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		7
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه *		8
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات	الصخوريات - تمارة	9
مصلحة الشؤون التربوية		10
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		11
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		12
المركز الإقليمي للامتحانات		13
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	الرباط	14
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	سلا	15
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	القنيطرة	16
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		17
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		18
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات		19
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيز والممتلكات	سيدي سليمان	20

\* تاريخ شغور المنصب: 2019/09/01

## المادة 2 :

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، للمهام ورئيس مصلحة.

## المادة 3 :

يتولى رئيس (ة) مصلحة القيام بالمهام و الاختصاصات المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه.

#### المادة 4 :

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول ذواغ الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح(ة)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن المصلحة المترشح لها و تطويرها و الرفع من أدائها.

#### المادة 5 :

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، يقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزندي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2019/07/11 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2019/07/26، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### المادة 6 :

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمرشحات والمترشحين، و إجراء المقابلات معهم.

#### المادة 7 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

مدير الأكاديمية  
الإمضاء: محمد أضرور







## إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيسة) (مصلحة) بالمديريات الإقليمية التابعة  
للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية  
الشاغرة (رئيسة) (مصلحة) بالأكاديمية كما هو مبين في الجدول أسفله:

المصلحة المطلوبة	الوحدة الإدارية	رت
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	النجيسات	1
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		2
مصلحة التخطيط والخرطة المدرسية *		3
مصلحة الشؤون التربوية		4
مصلحة تدبير الموارد البشرية	سيدي قاسم	5
المركز الإقليمي للامتحانات		6
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		7
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه *		8
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات	الصخورات - تمارة	9
مصلحة الشؤون التربوية		10
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		11
مصلحة التخطيط والخرطة المدرسية		12
المركز الإقليمي للامتحانات		13
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	الرباط	14
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	سلا	15
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	القنيطرة	16
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		17
مصلحة التخطيط والخرطة المدرسية		18
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات		19
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيز والممتلكات	سيدي سليمان	20

\* تاريخ شعور المنصب: 2019/09/01

### شروط الترشيح:

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:  
✓ مرتبا، على الأقل، في درجة ممتصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب  
استدلالي مماثل؛



على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛  
الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.  
يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب  
رئيس مصلحة وإدارة الموارد البشرية.

#### ■ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
3. مطبوع السيرة الذاتية للمتريشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛ (في ستة نظائر)
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ (في ستة نظائر)
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمتريشح(ة)؛ (في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
7. المشروع الشخصي و المنهجية التي يترشحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

و يتم تقديم المشروع المقترح في ستة (6) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة "لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة..... بالمديرية الإقليمية..... (اسم المصلحة والمديرية الإقليمية)".

#### ■ إيداع ملفات الترشيح:

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزندي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2019/07/11 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2019/07/26، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### ■ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقعين الإلكترونيين للموزارة والأكاديمية.